|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **دستورالعمل نحوه دسترسي فراگيران به آرشيو فايل های****تصويربرداری و فايل های آسيب شناسی** |  |
| **کد سند:4ED.WI.0** |
| شماره ویرایش: 4 | تاریخ آخرین بازنگری:15/02/1402 |

* **ذینفعان:**

 اعضا هیئت علمی- فراگیران

* **فرد پاسخگو:**

معاون آموزشی بیمارستان

* **بيانيه سياست/خط مشي:**
از آنجائی که فایل های رادیولوژی، نتایج آزمایشات یکی از منابع مهم در آموزش فراگیران است و از طرفی توجه به اصل رعایت حقوق بیمار و حفظ اسرار بیماردستورالعمل نحوه دسترسی فراگیران به آرشیو فایل های تصویربرداری تدوین شده است.
* **شيوه ي انجام کار به صورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا:**

1) جهت دسترسي فراگيران به ارشيو فايل هاي تصوير برداري ، با استفاده از شماره ملي بيمار و شماره پرونده و از طريق سيستم pacs کليه تصاوير مربوط به سي تي اسکن، راديولوژي بيماران قابل مشاهده است.
2) جهت دسترسي به کليشه راديوگرافي پس از کسب مجوز از استاد مربوطه ، مسئول فني واحد راديولوژي ، دسترسي به ارشيو فايل تصويربرداري امکان پذير خواهد بود.
3) از طرفی هم در تمامي بخش هاي آموزشي username , password جداگانه براي دسترسي به آزمايشات بيماران درسيستم HIS تعريف شده است، لذا دسترسي به آزمايشات بيماران از طريق HIS امکان پذير است .
4) جهت دسترسي به لام خون محيطي، نتايج پاتولوژي پس از کسب مجوز از استاد مربوطه، مسئول فني واحد آسيب شناسي ( آزمايشگاه و پاتولوژي)، دسترسي به ارشيو فايل امکان پذير خواهد بود.
5) توجه به اصل حفظ اسرار بيمار در کليه موارد فوق الزامي است و لازم است در برنامه توجيهي بدو ورود فراگيران به اين موضوع تاکيد شود.